



Zaaknummer: 2023.1049

Statutenwijziging stichting

Op vijftientwintig april tweeduizend vierentwintig
verschijnt voor mij, mr. Hilde Klazes de Boer, notaris te Zwolle: _____
mevrouw Marion Monica Overmars, geboren te Zwollerkerspel op negentien mei _____
negentienhonderd drieënzestig, werkzaam op mijn kantoor aan de Harm _____
Smeengekade 24 te 8011 AK Zwolle, _____
te dezer zake handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de statutair te Zwolle _____
gevestigde stichting: **STICHTING HET HERVORMD WEESHUIS**, kantoorhoudende _____
te 8043 WJ Zwolle, Wittensteinstraat 18, ingeschreven in het handelsregister van de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 41022791 en als zodanig deze stichting te _____
dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart: _____

1. dat in de vergadering van het bestuur van genoemde Stichting Het Hervormd _____
Weeshuis, gehouden te Zwolle op vier maart tweeduizend vierentwintig - met _____
inachtname van de statutaire voorschriften - is besloten tot een wijziging van _____
een aantal artikelen van de statuten van de stichting. In de betreffende _____
vergadering waren vier van de vijf bestuursleden (dus meer dan drie/vierder van _____
de bestuursleden) aanwezig en het besluit is genomen met algemene _____
stemmen; _____
2. dat in diezelfde vergadering iedere medewerker die werkzaam is ten kantore _____
van Vechtstede Notarissen locatie Zwolle (voorheen DuretTrip Notarissen) zijn _____
aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte vast te (doen) leggen; _____
3. dat het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van de notulen _____
van de hiervoor bedoelde bestuursvergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de verschenen persoon, handelend als _____
gemeld, dat de statuten van de genoemde stichting voortaan luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **STICHTING HET HERVORMD WEESHUIS** en is _____
gevestigd in de gemeente Zwolle. _____

DOEL

Artikel 2.

De stichting stelt zich ten doel: _____

- a. het verlenen van geldelijke bijdragen aan wezen en andere jeugdige personen, _____
wonende of verblijvende te Zwolle; _____
- b. het door middel van financiële bijdragen bevorderen en steunen van jeugdwerk _____
en jeugdzorg aldaar; _____

één en ander in de ruimste zin. _____

De stichting beoogt het algemeen nut. _____

De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

BESTUUR

Artikel 3.

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting. Het bestuur bestaat uit _____

- ten minste vijf en ten hoogste zeven personen. Het aantal leden wordt door het —
bestuur vastgesteld. _____
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur voor een tijdvak van _____
maximaal vijf jaar. _____
3. Een aftredend bestuurslid is na zijn eerste periodiek aftreden één maal _____
herbenoembaar. _____
4. Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is benoemd is, in afwijking van —
het in lid 3 gestelde, na een tweede termijn nog één maal herbenoembaar, _____
maar slechts voor een zodanige periode dat het betreffende bestuurslid in totaal —
niet meer dan tien jaar aaneengesloten lid van het bestuur kan zijn. _____
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op en past dit zo nodig aan. _____

Artikel 4. _____

1. Tot lid van het bestuur is benoembaar iedere meerderjarige persoon die: _____
- a. lid is van de Protestantse Kerk in Nederland of een christelijke _____
levensovertuiging heeft; _____
- b. te Zwolle woonachtig, dan wel werkzaam is; en _____
- c. ten tijde van zijn (her)benoeming de leeftijd van zeventig jaar nog niet heeft —
bereikt. _____
2. Het bestuur kan bij de benoeming van bestuursleden van het bepaalde in het _____
voorgaande lid onder a en/of b afwijken wanneer daartoe in een _____
bestuursvergadering en met algemene stemmen wordt besloten. _____
In dit verband geldt bovendien het volgende: _____
- a. het bestuur dient ernaar te streven dat bij voorkeur drie, maar ten minste _____
twee bestuursleden lid zijn van de Protestantse Kerk Nederland of een _____
christelijke levensovertuiging hebben; _____
- b. het is de bedoeling dat van het bepaalde in lid 1 onder a en/of b wordt _____
afgeweken indien alle zittende bestuursleden van mening zijn dat alleen _____
dan en daardoor het bestuursbeleid kan worden uitgevoerd. _____
3. Geen van de bestuursleden mag met een ander bestuurslid een familieband _____
hebben. _____
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de _____
vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of _____
andere levensgezel. _____
4. Behalve door periodiek aftreden eindigt het bestuurslidmaatschap door: _____
- a. overlijden van het lid; _____
- b. zijn schriftelijk bedanken aan het bestuur; _____
- c. ontslag door het bestuur; dit besluit dient te worden genomen in een _____
vergadering, waarin de betrokkene gelegenheid heeft zich te verdedigen _____
tegen een voorstel tot ontslag en waarna het besluit moet worden genomen —
met algemene stemmen van de overige bestuursleden; _____
- d. ontslag door de arrondissementsrechtbank. _____
5. Tijdens het bestaan van een vacature blijft het bestuur bevoegd, ook al is het _____
aantal leden minder dan in artikel 3 lid 1 is voorgeschreven en/of wordt alsdan _____
ten gevolge van de vacature niet meer voldaan aan het bepaalde in lid 2 onder —
a van dit artikel. _____
6. In het geval de stichting op enig moment - bijvoorbeeld door ontstentenis of _____
belet, maar ook als dat het geval is ten gevolge van een andere oorzaak - geen —
(functionerende) bestuursleden meer mocht hebben, is het College van _____



Rentmeesters van de Protestantse Gemeente Zwolle (PGZ) bevoegd in het _____ bestuur van de stichting te voorzien door de benoeming van ten minste één _____ bestuurslid en ten hoogste twee bestuursleden. _____

Het aldus benoemde bestuurslid of de aldus benoemde bestuursleden is of zijn _____ dan belast met het tijdelijk bestuur van de stichting en in dat verband in ieder _____ geval bevoegd tot: _____

- het, met inachtneming van het in artikel 3 lid 1 bepaalde, vaststellen van _____ het aantal bestuursleden; _____
- het benoemen van meer nieuwe bestuursleden; en _____
- het vaststellen van een (nieuw) rooster van aftreden. _____

BEVOEGDHEDEN BESTUUR _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester, _____ alsmede, indien het dat nodig oordeelt, een vicevoorzitter en verdeelt overigens _____ zijn werkzaamheden onder de leden. _____
2. Het bestuur kan ter aanvulling van deze statuten en ter regeling van zijn _____ werkzaamheden een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

Artikel 6. _____

De bestuursleden mogen middellijk noch onmiddellijk tegen betaling deelnemen aan _____ leveranties, diensten of aannemingen ten behoeve van de stichting. _____

Zij mogen geen betrekkingen bekleden die uit de kas van de stichting worden _____ bezoldigd. _____

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen andere _____ vergoeding(en) dan, eventueel, een vergoeding voor gemaakte onkosten en/of niet _____ bovenmatig vacatiegeld. _____

Artikel 7. _____

1. De stichting kan in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door: _____
 - a. de voorzitter en secretaris; of _____
 - b. de voorzitter en de penningmeester; of _____
 - c. de secretaris en de penningmeester. _____
 Bij afwezigheid of ontstentenis van één of meer van hen kan/kunnen één of _____ twee andere bestuursleden, die daartoe bij een besluit van het bestuur is/zijn _____ aangewezen, in zijn/hun plaats de stichting vertegenwoordigen. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot de rechtshandelingen, als genoemd in artikel 291 lid _____ 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ (een) derde(n) om de stichting, binnen de grenzen van de betreffende volmacht, _____ te vertegenwoordigen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en overigens zo dikwijls als _____ de voorzitter of tenminste twee andere leden van het bestuur dit wenselijk _____ acht(en). _____
2. De secretaris roept de vergadering bijeen met een oproeptermijn van tenminste _____ een week en maakt de notulen van de bestuursvergaderingen op. De notulen _____ worden aan het eind van de vergadering of in een volgende vergadering _____ vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en secretaris. _____
3. Bij stemmingen heeft iedere bestuurder één stem. Blanco stemmen zijn niet _____

- geldig. _____
4. Alle besluiten van het bestuur worden, voor zover in deze statuten niet anders — is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. _____
 5. Stemmingen over zaken geschieden mondeling; stemmingen over personen — geschieden schriftelijk. _____
 6. Staken bij een stemming over zaken de stemmen dan wordt het nemen van een — besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. In deze 'volgende vergadering' — en eveneens in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het — voorstel geacht niet te zijn aangenomen. _____
 7. Mocht bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen — meerderheid worden verkregen, dan zal bij een tussenstemming worden beslist — tussen welke twee personen zal worden herstemd. Staken bij een — tussenstemming of herstemming de stemmen, dan beslist het lot. _____
 8. Het bestuur kan alle besluiten die in een vergadering genomen kunnen worden, — ook buiten vergadering nemen. Voor het nemen van dergelijke besluiten is — vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk hebben uitgebracht, dat geen — van de bestuursleden zich tegen besluitvorming buiten vergadering heeft verzet — en het besluit met algemene stemmen is genomen. _____
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een verslag gemaakt — en in de eerstvolgende vergadering melding gemaakt. Het betreffende verslag — wordt op gelijke wijze als notulen bewaard. _____
 9. In het geval dat een besluit aan de orde is waarbij sprake is van een — tegenstrijdig belang tussen de stichting en een bestuurslid: _____
 - wordt dat besluit besproken terwijl het betreffende bestuurslid daarbij niet — aanwezig is; _____
 - wordt over dat besluit gestemd terwijl het betreffende bestuurslid daarbij — niet aanwezig is (en stemt het betreffende bestuurslid dus niet mee); en _____
 - wordt dat besluit schriftelijk vastgelegd. Een schriftelijke vastlegging in de — notulen volstaat in dit verband. _____Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, dan neemt het bestuur — het besluit toch zelf. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen — aan het besluit ten grondslag liggen. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 9. _____

1. De stichting verkrijgt haar geldmiddelen onder meer uit: _____
 - a. rekenen van het eigen vermogen; _____
 - b. giften en subsidies; _____
 - c. erfstellingen en legaten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van — boedelbeschrijving. _____

BEHEER _____

Artikel 10. _____

1. De administratie van de stichting moet op een zodanige wijze zijn ingericht dat — daaruit een volledig inzicht kan worden verkregen van alle veranderingen in de — bezittingen, vorderingen en schulden van de stichting en dat zij een duidelijk — inzicht verschaft in de financiële resultaten. _____
2. Effecten van de stichting worden in open bewaring gegeven bij een in _____



Nederland gevestigde handelsbank. _____

INFORMATIE WERKZAAMHEDEN _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur stelt richtlijnen op, op grond waarvan de stichting in principe bereid — is bijdragen te verlenen zoals in het doel van de stichting vermeld. Deze _____ richtlijnen zijn door derden op te vragen bij de stichting. _____
2. Het bestuur stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de stichting — in het afgelopen jaar op. Dit verslag is eveneens door derden op te vragen. _____

FINANCIËLE REKENING EN VERANTWOORDING _____

Artikel 12. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks voor één juli stelt het bestuur een jaarrekening over het afgelopen jaar — vast, bevattende: _____
 - a. een balans per eenendertig december van het afgelopen jaar; _____
 - b. een rekening van baten en lasten over dat jaar. _____
3. Het bestuur is verplicht de jaarrekening te laten samenstellen dan wel te laten — controleren door een door het bestuur te benoemen accountant (accountant- — administratieconsulent of registeraccountant of andere deskundige naar keuze — van het bestuur). _____
4. Na vaststelling van de jaarrekening door het bestuur zal deze, op verzoek van — (een) derde(n), door hen zijn in te zien. _____

Artikel 13. _____

Het bestuur en alle personen in dienst van de stichting zijn verplicht aan de instantie — en/of persoon, die is belast met het samenstellen van de jaarrekening en/of met het — uitvoeren van de controle van de jaarrekening, alle gegevens te verstrekken, welke — de betreffende instantie en/of persoon daarvoor nodig acht. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

Artikel 14. _____

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting wordt — genomen door het bestuur met een meerderheid van drie/vierde van de — uitgebrachte geldige stemmen, in een (mede) daartoe gehouden — bestuursvergadering, waarin tenminste drie/vierde van de zitting hebbende — bestuursleden aanwezig is. In dit verband is bovendien vereist dat de — bestuursleden met de oproeping tot de hiervoor bedoelde vergadering de tekst — van de betreffende wijziging van de statuten toegestuurd hebben gekregen. _____
2. Is in deze vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig, — dan wordt een nieuwe vergadering met hetzelfde doel uitgeschreven, te houden — binnen een termijn van één tot vier weken na de eerste vergadering, in welke — vergadering alsdan tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting — kan worden besloten, indien tenminste drie/vierde van de aanwezige — bestuursleden hiervoor stemt. _____
3. Een statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is — opgesteld. _____

LIQUIDATIE _____

Artikel 15. _____

1. Een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen met inachtneming — van het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel. _____
In dit verband is vereist dat de bestuursleden met de oproeping tot de _____

- betreffende vergadering zijn geïnformeerd over het feit dat in die vergadering _____ een besluit tot ontbinding aan de orde zal worden gesteld. _____
2. Als de stichting, om welke reden dan ook, mocht ophouden te bestaan, _____ geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij het bestuur andere _____ vereffenaars aanwijst. _____
 3. Gedurende de liquidatie blijven de statuten, voor zover mogelijk, van kracht. _____
 4. Over de bestemming van een eventueel liquidatiesaldo zal door het bestuur _____ worden beslist, met dien verstande, dat het liquidatiesaldo moet worden _____ bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____ soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting. _____
 5. Bij ontbinding van de stichting worden de archiefbescheiden geplaatst in de _____ archiefbewaarplaats van de gemeente Zwolle. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 16. _____

1. Een mededeling en/of oproeping kan ook als "schriftelijk" worden aangemerkt _____ indien de mededeling en/of oproeping langs elektronische weg is toegezonden, _____ leesbaar en reproduceerbaar is, er geen twijfel over bestaat dat de mededeling _____ en/of oproeping van een van de bestuurders van de stichting afkomstig is, alle _____ bestuurders via het bewuste elektronische systeem bereikbaar zijn én geen van _____ de bestuurders bezwaar heeft tegen een mededeling en/of oproeping langs de _____ elektronische weg. _____
2. Het bestuur is bevoegd om reglementen vast te stellen, deze te wijzigen en _____ deze ook weer in te trekken. Dergelijke reglementen zullen geen regels _____ bevatten die in strijd zijn met de statuten van de stichting of met de wet. _____ Besluiten tot het vaststellen, wijzigen of intrekken van (een) reglement(en) _____ moeten worden genomen met inachtneming van dezelfde voorschriften als die, _____ die gelden voor een besluit tot statutenwijziging. _____
3. In alle gevallen waarin niet is voorzien door de statuten of reglementen beslist _____ het bestuur. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is gehecht: _____

- een kopie van de notulen van de bestuursvergadering van vier maart _____ tweeduizend vierentwintig. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum als in het hoofd van deze akte _____ vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____ toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de _____ akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben _____ ontvangen en van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en te zijn _____ gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door _____ de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____



(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

